

CONSORZIO AREA VASTA MEDIO NOVARESE

SEDE: BORGOMANERO Corso Sempione, 27

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE N° 35 DEL 15/12/2025

.....

OGGETTO: Aggiornamento convenzione con Comune di Fara Novarese per la gestione del centro di raccolta rifiuti.

oooooooooooooooooooooooooooo

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **QUINDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **17.30** nella sala delle adunanze;

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267, si è riunito **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE** nelle persone dei signori:

Presente	Assente		
X		PRESIDENTE	PROTTI ALDA
X		CONSIGLIERE	ANGELINI EMANUELE
X		CONSIGLIERE	DAVERIO MARIA GRAZIA
	X	CONSIGLIERE	INTELISANO CARLO
X		CONSIGLIERE	ZOIA GIAN ANGELO

Assiste il Direttore Dott. Fabio Pietro Medina, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra **PROTTI ALDA** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la votazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Aggiornamento convenzione con Comune di Fara Novarese per la gestione del centro di raccolta rifiuti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 21/12/2020 con la quale era stata affidata la gestione del centro di raccolta rifiuti di Fara Novarese all'Associazione Terra Mater Onlus ed era stata sottoscritta una convenzione tra il Comune di Fara Novarese, il Consorzio e l'Associazione Terra Mater Onlus.

Considerato che tale convenzione scadrà il 22/02/2026.

Dato atto che il Consorzio Area Vasta Medio Novarese deve affidare la gestione del centro di raccolta di Fara Novarese all'Associazione Terra Mater Onlus, come riportato nella Convenzione sottoscritta tra Consorzio ed il Comune di Fara Novarese per l'adeguamento del centro di raccolta, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n° 65 del 08/10/2012 e della Giunta Comunale di Fara Novarese con delibera n° 56 del 29/10/2012.

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale di Fara Novarese intende mantenere l'affidamento a Terra Mater, in quanto particolarmente vantaggioso sia in termini di qualità del servizio che dal punto di vista economico, considerato che non opera per fini di lucro ma per motivi sociali e di valorizzazione del territorio comunale.

Rilevato che si intende affidare il servizio in oggetto per una durata di 5 anni, con scadenza al 28/02/2031, stabilendo un corrispettivo annuo di Euro 4.000,00 oltre Iva e adeguamenti annuali Istat.

Facendo riferimento all'attuale art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il quale è permesso l'affidamento diretto ad un operatore economico per l'acquisizione di beni e servizi con valore inferiore a 140.000,00 Euro, anche senza previa consultazione di più operatori economici.

Considerato che ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile affidare direttamente all'Associazione Terra Mater, in deroga al principio di rotazione in quanto: come evidenziato dal Comune, il servizio reso dall'Associazione Terra Mater Onlus è molto vantaggioso dal punto di vista della qualità del servizio e soprattutto dal punto di vista economico. Infatti, in considerazione delle attività gestionali svolte e degli orari garantiti di apertura del centro di raccolta ai cittadini, i costi sono estremamente contenuti. L'Associazione non opera per fini di lucro, ma per motivi sociali e di valorizzazione del territorio comunale di Fara Novarese.

Ritenuto, pertanto, opportuno, vista l'imminente scadenza, stipulare una nuova convenzione che regoli i rapporti tra il Consorzio Area Vasta Medio Novarese, il Comune di Fara Novarese e l'Associazione Terra Mater Onlus di Fara Novarese.

Visto lo schema di convenzione, composto da n. 16 articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Ritenuto inoltre di affidare il servizio all'Associazione Terra Mater Onlus per una durata di 5 anni, con scadenza al 28/02/2031, stabilendo un corrispettivo annuo di Euro 4.000,00 oltre Iva e adeguamenti annuali Istat, previa sottoscrizione della convenzione da parte del Comune di Fara Novarese e Terra Mater Onlus.

Sentito il parere favorevole del Direttore ai sensi dell'art. 27, 3° comma del D.P.R.902/86;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione tra il Consorzio Area Vasta Medio Novarese, il Comune di Fara Novarese e l'Associazione Terra Mater Onlus di Fara Novarese, per la gestione del centro di raccolta rifiuti di Fara Novarese, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di affidare il servizio all'Associazione Terra Mater Onlus per una durata di 5 anni, con scadenza al 28/02/2031, stabilendo un corrispettivo annuo di Euro 4.000,00 oltre Iva e adeguamenti annuali Istat, previa sottoscrizione della convenzione da parte del Comune di Fara Novarese e Terra Mater Onlus.
3. Di dare mandato al Presidente per la firma della Convenzione e al Direttore del Consorzio per tutti gli atti conseguenti.

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
f.to Dott.ssa Alda Protti

IL DIRETTORE
f.to Dr. Fabio Pietro Medina

CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI
IN COMUNE DI FARA NOVARESE

- PROTTI ALDA, nato a Milano (MI) il 10/11/1960, che interviene in qualità di Presidente del Consorzio Area Vasta Medio Novarese, con sede in Borgomanero (NO), Corso Sempione n. 27, c.f. e p.iva 01594890038, in seguito per brevità denominata “Consorzio”;
- PROLO ENNIO, nato a Fara Novarese (NO) il 26/12/1948, che interviene in qualità di Sindaco e legale rappresentante *pro tempore* del Comune di Fara Novarese (NO), con sede in Piazza Libertà n. 16, c.f. e p.iva 00429030034, in seguito per brevità denominata “Comune”;
- PANIGONI GIUSEPPE, nato a Caltignaga (NO) il 13/05/1947, che interviene in qualità di legale rappresentante, in forza della facoltà conferitagli dallo statuto dell’Associazione Terra Mater Onlus, in seguito per brevità denominata “Associazione”,

- P R E M E S S O -

- che il Consorzio Area Vasta Medio Novarese è un Consorzio Obbligatorio di Bacino ai sensi delle Legge Regionale 01/2018 della Regione Piemonte e ai sensi dell’art. 7 della citata legge organizza oltre ai servizi di raccolta e conferimento agli impianti dei rifiuti solidi urbani anche la gestione delle strutture al servizio della raccolta differenziata, quale la stazione ecologica del Comune di Fara Novarese;
- che con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n. 45 del 21/07/2015 è stato accettato in diritto di superficie da parte del Comune di Fara Novarese il terreno indicato al Foglio 17 Mappale 484 del catasto terreni di Fara Novarese, come da Convenzione;
- che per la gestione del centro di raccolta era stata sottoscritta una precedente convenzione tra il Comune di Fara Novarese, il Consorzio e l’Associazione Terra Mater Onlus in scadenza il 22 febbraio 2026;

- che il Consorzio Area Vasta Medio Novarese deve affidare la gestione del centro di raccolta di Fara Novarese all'Associazione Terra Mater Onlus, come riportato nella Convenzione sottoscritta tra Consorzio ed il Comune di Fara Novarese per l'adeguamento del centro di raccolta, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n° 65 del 08/10/2012 e della Giunta Comunale di Fara Novarese con delibera n° 56 del 29/10/2012.
- che il Comune di Fara Novarese vuole salvaguardare l'affidamento a Terra Mater che risulta molto vantaggioso dal punto di vista della qualità di servizio e di quello economico, considerato il contenuto costo del servizio svolto dalla Cooperativa la quale non opera per fini di lucro ma per motivi sociali e di valorizzazione del territorio comunale di Fara Novarese;

Ciò tutto premesso

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - MODALITÀ DI GESTIONE

All'Associazione verrà delegata la completa gestione del centro di raccolta, ai sensi del D.M. 08/04/2008 e del D.Lgs. 152/2006. Il centro di raccolta di Fara Novarese diverrà ai fini amministrativi della gestione dei rifiuti unità locale dell'Associazione.

L'Associazione dovrà garantire l'apertura negli orari stabiliti, la pulizia, la movimentazione dei rifiuti ed ogni attività amministrativa prevista dalla normativa nazionale in materia, assumendosi la piena responsabilità del rispetto della normativa in materia.

L'Associazione si farà carico in particolare delle seguenti attività:

a) iscrizione del centro di raccolta al Centro di coordinamento RAEE;

b) apertura e chiusura dell'area negli orari stabiliti e gestione dell'impianto per tutto l'orario di apertura;

c) la verifica, attraverso il controllo visivo, della conformità dei rifiuti conferiti, al fine di respingere eventualmente i materiali qualora difforni da quelli ammessi secondo il "Regolamento di gestione";

d) la vigilanza sulle operazioni di conferimento dei rifiuti, affinché avvengano nel rispetto del "Regolamento di Gestione";

- e) sorveglianza, nelle ore di apertura della struttura, al fine di:
- evitare l'abbandono dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
 - evitare che gli utenti conferiscano tipologie di rifiuti in contenitori o siti adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti o che conferiscono in modo indifferenziato;
 - evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente all'interno dell'area;
 - sorvegliare le operazioni di carico dei rifiuti e la movimentazione dei cassoni in modo da tenere a distanza di sicurezza gli utenti del centro di raccolta eventualmente presenti, al fine di evitare incidenti.
- f) assistenza all'utenza al momento del conferimento e sua sensibilizzazione ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- g) compilazione dei registri di carico e scarico e formulari rifiuti e compilazione del MUD e gestione adempimenti RENTRI;
- h) pulizia giornaliera, a propria cura e spese, dell'ufficio e dei servizi;
- i) rimozione dei rifiuti abbandonati al di fuori della piattaforma ecologica;
- j) sgombero neve e spargimento sale;
- k) segnalazione agli uffici consortili competenti di ogni violazione del "Regolamento di gestione";
- l) segnalazione agli uffici competenti di qualsiasi disfunzione o miglioramenti possibili, riferiti alle strutture, attrezzature, contenitori od organizzazione e funzionalità del servizio;
- m) segnalazione al Consorzio di eventuali possibilità e/o esigenze di nuove differenziazioni, comprensive di modalità di effettuazione, costi e benefici;
- n) manutenzione ordinaria limitatamente ai seguenti interventi:
- pulizia dell'ecocentro/impianto;

- piccole manutenzioni eseguibili direttamente dagli operatori senza l'intervento di ditte specializzate e/o di attrezzature particolari, eseguibili nei normali orari di presenza presso l'area, quali ad esempio sostituzione di lampadine nei locali ufficio (escluse quelle adibite all'illuminazione esterna della piattaforma), piccoli interventi di conservazione delle strutture ed all'occorrenza di derattizzazione eseguibili direttamente.

Eventuali interventi aggiuntivi saranno concordati di volta in volta.

ART. 2 - ATTREZZATURE

Il Consorzio ed il Comune provvederanno a dotare il centro di raccolta dell'attrezzatura necessaria al regolare svolgimento del servizio.

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione la piccola attrezzatura necessaria (scope, pale, rastrelli ecc.). Resta a carico della Associazione la stipula di idonee polizze assicurative relative alle proprie eventuali attrezzature aggiuntive.

Se il Consorzio ed il Comune si sono dotati di mezzi ed attrezzature di proprietà, le stesse potranno essere date in comodato d'uso all'Associazione, tramite sottoscrizione di un contratto di comodato tra le parti. In tal caso le spese di manutenzione per garantire l'efficienza e la conformità alla normativa sulla sicurezza dei mezzi ed i beni di consumo (gasolio, olio, ecc..) saranno di competenza dell'Associazione. Le competenze per gli oneri di manutenzione straordinaria, riparazione e tagliandi verranno meglio specificate nel contratto di comodato d'uso.

Sarà assolutamente vietato all'Associazione di servirsi di macchine, impianti, attrezzature di proprietà del Consorzio e delle Amministrazioni comunali senza preventiva autorizzazione scritta e firmata.

ART. 3 - ONERI DEL CONSORZIO E DEL COMUNE

Spettano al Consorzio ed al Comune:

- gli interventi finalizzati all'efficiente attivazione del centro di raccolta;
- la manutenzione straordinaria della struttura e dei suoi arredi;
- la fornitura di energia elettrica;
- la fornitura di acqua potabile;
- la predisposizione della segnaletica (orari di apertura, divieti, segnalazione dei siti di ammasso, ecc.);

- ogni funzione di controllo nei tempi e nei modi ritenuti opportuni;
- assicurazioni a copertura integrale dei rischi alla struttura e delle proprie attrezzature presenti;
- al Comune spetta il taglio annuale del verde e della siepe.

ART. 4 - RESOCONTO DEI RIFIUTI GESTITI

L'Associazione dovrà predisporre un apposito resoconto mensile da cui risultino i conferimenti suddivisi per quantitativi, tipologia e provenienza comunale dei rifiuti.

ART. 5 - DURATA

La presente convenzione scadrà il 28 febbraio 2031.

Alla scadenza non è previsto il tacito rinnovo.

Esclusivamente per i motivi di pubblica utilità o intervenute modifiche normative che non consentano la prosecuzione del rapporto, le parti potranno risolvere definitivamente o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per l'Associazione.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

In considerazione delle finalità statuarie dell'Associazione, il corrispettivo è commisurato esclusivamente ai costi che l'Associazione deve sostenere al fine di garantire le necessarie attività amministrative, le polizze assicurative e l'adeguamento delle dotazioni dei propri addetti alle norme relative alla sicurezza.

Detto corrispettivo è stabilito, pertanto, in un importo annuale di € 4.000 + Iva, da rivalutare annualmente in base al coefficiente ISTAT dei prezzi al consumo.

Il Consorzio è tenuto a versare il corrispettivo sopra citato entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da parte dell'Associazione.

ART. 7 - AUTOFINANZIAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione, al fine di vendere, per finanziare il perseguimento dei propri fini istituzionali, attraverso i canali legalmente previsti, materiali ferrosi e metallici, nonché altri materiali recuperati che possano essere

nuovamente impiegati, ha facoltà di ricevere in consegna gli stessi prima del conferimento a smaltimento.

ART. 8 - ESPOSIZIONE DEI BENI USATI PER SCAMBIO TRA PRIVATI

L'Associazione potrà individuare, preso il centro di raccolta, apposite aree da adibire all'esposizione temporanea di beni usati e funzionanti, direttamente idonei al riutilizzo, agevolando così lo scambio tra privati.

ART. 9 - RESPONSABILITA'

Il Consorzio provvede a stipulare apposita polizza assicurativa a garanzia dell'immobile sede del centro di raccolta, contro rischi di furto, danneggiamento e simili.

L'associazione esonera espressamente il Consorzio ed il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone impiegate durante lo svolgimento dell'attività non direttamente imputabili alle condizioni del centro di raccolta.

A tal fine l'Associazione cura la stipulazione delle necessarie polizze assicurative RCT-RCO.

ART. 10 - RISOLUZIONE

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione ognuna delle parti potrà dichiarare la risoluzione della stessa con effetto immediato, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali danni patiti a causa di imprudenza, imperizia o negligenza di persone incaricate dalla controparte.

Qualora l'Associazione intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata con preavviso di almeno 180 giorni.

ART. 11 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o Poste Italiane spa dedicato/i alle commissioni pubbliche.

A tal fine si impegna a comunicare al Consorzio i dati relativi al conto corrente suddetto su cui il Consorzio procederà ad effettuare i pagamenti e

l'appaltatore ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente appalto.

In tutti i casi in cui vengano accertate transazioni eseguite senza avvalersi di banche o di poste italiane eludendo così gli obblighi di cui al citato articolo 3 della legge 136/2010, si procederà all'immediata risoluzione del contratto ed all'applicazione delle sanzioni previste dalla citata legge 136/2010.

L'Associazione si obbliga altresì, ai sensi dell'art. 3 comma 9 della citata legge 136/2010 ad assumere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o soggetti a qualsiasi titolo interessati ai lavori o alle forniture, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

L'Associazione si impegna a dare immediata comunicazione al Consorzio ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Al fine di ottemperare ai suddetti obblighi, il codice CIG (codice identificativo di gara) relativo alla gara di cui all'oggetto è il seguente:

.....

Tale codice dovrà essere indicato nella causale dei bonifici dell'Associazione a favore del Consorzio.

ART. 12 - REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in qualità di Titolari del Trattamento, le parti si impegnano a rispettare quanto segue:

- il trattamento dei dati personali, realizzato sia attraverso strumenti informatici sia attraverso supporti ed archivi cartacei, riguarda dati comuni ed è effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza atte a garantire la tutela e la riservatezza degli stessi;
- il trattamento è finalizzato esclusivamente all'assolvimento degli obblighi derivanti dal presente contratto o riguardanti la gestione amministrativa e contabile del rapporto; il conferimento dei dati è facoltativo ma un eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto;
- i dati potranno essere comunicati ai dipendenti e collaboratori in qualità di responsabili o incaricati, a soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati a forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali

norme, a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità legate al rapporto che intercorre tra le parti, a soggetti consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico.

In qualità di “Interessati” le parti potranno esercitare i diritti di cui all’artt. 12-23 del R.E. 679/2016, rivolgendosi al Titolare del Trattamento Dati.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell’atto.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d’uso e le spese inerenti saranno a carico della parte interessata.

Fara Novarese, lì

Per Il CONSORZIO AREA VASTA MEDIO NOVARESE

Il Presidente
Dott.ssa Alda PROTTI

Per Il COMUNE DI FARA NOVARESE

Il Sindaco
Ennio PROLO

Per L’ASSOCIAZIONE TERRA MATER ONLUS

Il Legale Rappresentante
Giuseppe PANIGONI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore, visti gli atti d'ufficio certifica che copia della suesesa deliberazione:

☐ è affissa all'Albo Pretorio del Consorzio Medio Novarese per 15 giorni consecutivi
dal _____ al _____ come prescritto dal D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li _____

IL DIRETTORE

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.
Borgomanero, li _____

IL DIRETTORE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

☐ IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

☐ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE

IL DIRETTORE
